Contrat de location

de la salle polyvalente communale

Entre la **commune de Sainte-Hélène-sur-Isère** – 1, Route de la Montagne – 73460 Sainte-Hélène-sur-Isère représentée par Son Maire en exercice M. Jérôme REYNAUD,

Et le demandeur – qui est obligatoirement le *payeur* et l*e représentant légal de la location pendant toute sa durée* :

Dénomination : Particulier / Entreprise / Association ……

Nom : …… **Prénom** : ……

N° + copie CNI : ……

Adresse postale complète : ……

CP et commune : ……

Tél : ……Email : …………

Date de l'évènement : …………

Motif de la réservation Nombre de personnes attendues :……..

Salle(s) souhaitée(s) : **salle n°1** ☐ **salle n° 2** ☐
salle n°3 ☐ **salle n° 4 (Associative)** ☐

<u>Uniquement si location à minima des salles 1 + 2</u> : Cuisine ☐ **Mise en place de la scène** ☐

Durée de la location - Forfait choisi : **4h** ☐ **12h** ☐ **24h** ☐ **48h** ☐

Matériel souhaité : nombre de tables et chaises : |__|__| **tables** |__|__| **chaises**

<u>Le locataire</u>

☐ **Déclare verser le montant total de la location** soit : |__|__|__| € à titre de réservation effective – versement sur place en Trésorerie d'Albertville ou par CB sur PAYFIP.

☐ **Déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle des fêtes** (consultable sur le site internet de la commune) **et s'engage à le respecter** *(signature de la page 9 du règlement)*

☐ **S'engage à respecter les horaires fixés pour les états des lieux** - **<u>Contactez la mairie au minimum</u> <u>deux semaines pleines avant la location, pour fixer cet horaire</u>.**
Rappel : pour les locations du week-end : état des lieux : - entrant vendredi entre 14h30 et 15h30
- sortant le lundi à 8h
(Responsable : M. Christian MAZADE 06 08 06 78 13).

☐ **Remet 3 chèques de caution de :** |__|__|__| **€ (dégradation)/** |__|__| **€ (ménage) / 50 € (perte clé/badge)** <u>lors de la demande de réservation</u> (*rédigés à l'ordre du Trésor public)*

☐ **Atteste avoir souscrit une assurance de responsabilité civile** mentionnant l'adresse de la salle, les dates de location et l'activité organisée couvant les risques pour tout dommage corporel ou matériel pouvant survenir lors de la manifestation, les vols et autres dommages dont il pourrait être victime (*Attestation à joindre à ce contrat).*

Fait à Sainte-Hélène-sur-Isère, le |__|__| / |__|__| / |__|__|

Mention manuscrite « bon pour accord » + signature

Le Locataire, Le Maire, Jérôme REYNAUD