

RECRUTE OFFRE D'EMPLOI

RECHERCHE POUR BESOIN PERMANENT

ADJOINT TECHNIQUE TECHNICIEN, AGENT DE MAITRISE

✧ **Durée hebdomadaire** : 35 h

✧ **Fonctions** :

Responsable du service technique

✧ **Missions** :

Sous l'autorité du Maire en lien direct avec la Secrétaire de mairie :

* Elle ou il est aussi force de propositions et de conseils afin de permettre à notre commune rurale de 1229 habitants d'être innovante, efficiente et résiliente.

Missions techniques :

- * Impulser et conduire les projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services
- * Piloter l'équipe technique/ encadrer et coordonner les différents agents des services sous son autorité (2 agents)
- * Suivre l'alpage communal notamment en relation avec les bergers durant la période estivale
- * Contrôler le fonctionnement de la DSP du refuge de la Thuile et organise l'ouverture et fermeture du chalet de la Thuile
- * Coordonner les travaux d'entretien et le suivi de la maintenance du parc matériel, véhicules et bâtiments
- * Gérer l'entretien de la voirie (environ 40 kms) et espaces verts ; organiser les périodes de déneigement
- * Contrôler le fonctionnement de la chaufferie bois communale (livraisons bois, suivi et fonctionnement...en collaboration avec l'entreprise de maintenance)
- * Organiser l'approvisionnement des produits d'entretien

Missions financières, projets communaux :

- * Assurer une veille stratégique, réglementaire et prospective notamment pour l'organisation du déneigement, de décembre a mars
- * Organiser les événements et cérémonies communales

Missions ressources humaines :

- * Piloter les équipes dont les activités le concernent, encadrer et coordonner les agents des services
- * Gérer les plannings et les congés du personnel technique en coordination avec la DRH
- * encadrement des emplois été en juillet et août (de 16 à 18 ans)

Profils demandés : Compétences

- * Maîtrise technique de management de projet et capacité à organiser et encadrer des équipes techniques
- * Connaissance technique dans les domaines du bâtiment, du domaine public (VRD, voiries)

- * Connaissance de la réglementation de sécurité et d'accessibilité dans les ERP, des règles d'hygiène et de sécurité au travail
- * Sens de l'organisation, qualité relationnelle et capacité d'écoute et de négociation.
- * Esprit d'analyse et de synthèse, rigueur et qualité rédactionnelle
- * Réactivité, disponibilité et prise d'initiative notamment dans des éventuelles gestions de crise sanitaire.

✦ **Conditions de recrutement** : Permis B ; permis poids lourd souhaité ou équivalent

✦ **Conditions de rémunération** : statutaires, astreinte Période hivernale, prime annuelle ; adhésion au Comité National d'Action Social ; participation employeur mutuelle

✦ **Poste à pourvoir** : 01/03/2024

✦ **Dépôt des candidatures** : avant le 28/02/2024

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) uniquement par courriel ou courrier à :


Mairie
1 route de la Montagne – 73460 SAINTE HELENE SUR ISERE
 04 79 38 49 35
 secretariat@stehelenesurisere.fr